



Администрация
городского округа Солнечногорск
Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

16.01.2020г

№ 18

**Об организации приема детей в первый класс
муниципальных общеобразовательных учреждений
городского округа Солнечногорск в 2020 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного постановлением администрации Солнечногорского муниципального района Московской области от 27.03.2019 №456, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. обеспечить реализацию услуги по зачислению в первый класс с 1 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года в соответствии с Перечнем образовательных организаций, закрепленных за территориями, расположенными в городском округе Солнечногорск Московской области, оказываемой посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru);
 - 1.2. организовать прием документов в первый класс с 1 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года в соответствии с Перечнем образовательных организаций, закрепленных за территориями, расположенными в городском округе Солнечногорск Московской области;

- 1.3. организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет;
- 1.4. ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 1.5. назначить ответственных за организацию приема граждан и выполнение административных процедур Регламента;
- 1.6. утвердить ежедневные графики приема граждан на период с 1 февраля по 30 июня календарного года для проведения своевременной административной процедуры проверки документов, предоставляемых заявителем после размещения заявления на сайте государственных и муниципальных услуг московской области (uslugi.mosreg.ru);
- 1.7. проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригинала документов, удостоверяющих личность, а также следующих документов:
 - письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- 1.8. зарегистрировать документы, представленные родителями, создать личное дело ребенка в модуле «Зачисление в ОУ» единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области «Школьный портал»;
- 1.9. оформить приказом зачисление детей в общеобразовательное учреждение приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов;
- 1.10. размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения актуальную информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- 1.11. организовать с 01.07.2020 года прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории при наличии свободных мест.
 - 1.12. не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.);
 - 1.13. учитывать при приеме на свободные места льготные категории граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, обладающих преимущественным правом на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 46, п.6 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 1 и п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а также расширить данный перечень следующими категориями: дети одиноких матерей, дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных организаций системы образования городского округа Солнечногорск, дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися данной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в него ребенка;
 - 1.14. не допускать нарушений прав несовершеннолетних на получение образования соответствующего уровня.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 18 января 2019г. №20 «Об организации приема детей в первый класс муниципальных общеобразовательных учреждений Солнечногорского муниципального района в 2019 году».
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования О.Ф. Федорову.

Начальник Управления образования



Е.Л. Лушпай